



## Umowa przyjęcia dziecka do Punktu Przedszkolnego

Zawarta w Gdyni w dniu ..... pomiędzy Rodzicami/Opiekunami prawnymi dziecka:

imiona i nazwisko dziecka: .....

data i miejsce urodzenia:..... pesel:.....

adres zamieszkania:.....

zwanym w dalszej części umowy „dzieckiem”

1.Panią ..... adres zamieszkania:.....

..... nr dowodu osobistego:.....

2.Panem..... adres zamieszkania:.....

..... nr dowodu osobistego:.....

zwanymi dalej Rodzicami/Opiekunami

a Punktem Przedszkolnym „Ence-pence” reprezentowanym przez Aleksandrę Józefaciuk – właścicielkę

### §1

Punkt Przedszkolny pracuje przez cały rok od 7.00 do 17.00 w dni robocze od poniedziałku do piątku z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy i 2-tygodniowej przerwy wakacyjnej.

### § 2

Punkt Przedszkolny zobowiązuje się do:

1. realizacji celów i zadań określonych w ustawie o systemie oświaty i przepisach wydanych na jej podstawie oraz w konwencji praw dziecka
2. sprawowanie opieki nad Dzieckiem w sposób dostosowany do jego wieku i potrzeb rozwojowych

W trakcie realizacji zobowiązań o których mowa Punkt Przedszkolny zapewnia Dziecku:

1. bezpieczeństwo podczas pobytu w placówce i na jej terenie
2. fachową opiekę dydaktyczną – wychowawczą
3. realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego
4. bazę dydaktyczną odpowiednią do oferowanych usług
5. możliwość korzystania z ogrodu przedszkolnego
6. różne formy zajęć dodatkowych, wedle potrzeb i zainteresowań

### **§ 3**

Umowa zostaje zawarta na okres od .....do.....

### **§ 4**

1. Dziecko uczęszczać będzie do Punktu Przedszkolnego w godzinach: od .....do.....
2. Dziecko korzystać będzie z wyżywienia w ilości ..... posiłki tj. : .....
3. Opłata za wyżywienie dziecka w Punkcie Przedszkolnym (śniadanie, obiad, podwieczorek) wynosi: 9,70 zł. i pobierana jest z góry, do 5 dnia każdego miesiąca. Jest to wartość stawki żywieniowej pomnożona przez ilość dni roboczych w miesiącu.
4. W przypadku nieobecności dziecka w Punkcie Przedszkolnym Rodzic/Opiekun powiadamia placówkę w danym dniu do godziny 8.00. W przeciwnym razie stawka żywieniowa nie będzie odliczana.
5. Opłata stała za pobyt w Punkcie Przedszkolnym wynosi 670 zł miesięcznie.
6. Opłata stała jest jednakowa w każdym miesiącu działalności Punktu przedszkolnego, niezależnie od przerwy świątecznej, Wakacyjnej, dni ustawowo wolnych od pracy oraz „długich weekendów”.
7. Opłata nie podlega zwrotowi w przypadku choroby lub nieobecności dziecka.

### **§ 5**

Rodzice zobowiązują się do:

1. Uiszczenia opłaty wpisowej w wysokości 300 PLN w terminie 7 dni od daty podpisania niniejszej umowy. W przypadku niespełnienia tego warunku umowa zostaje rozwiązana ze skutkiem natychmiastowym. Wpisowe płatne jest na cały rok pobytu dziecka w Punkcie Przedszkolnym. W przypadku rezygnacji z miejsca w Punkcie Przedszkolnym wpisowe nie jest zwracane. W ramach wpisowego dziecko otrzymuje ubezpieczenie NNW na cały rok oraz materiały papierniczo-plastyczne.
2. Regularnego opłacania czesnego przelewem na konto lub w przedszkolu osobie do tego upoważnionej, do dnia 5 każdego miesiąca.
3. Przyprawiania dzieci do Punktu Przedszkolnego najpóźniej do godziny 9.00. W przypadku przyprawiania dziecka po godzinie 9.00 Punkt Przedszkolny nie gwarantuje wydania śniadania
4. Współpracy z Punktem Przedszkolnym w procesie dydaktyczno-wychowawczym i opiekuńczym.
5. Pozostawienia dziecka na czas choroby lub przeziębienia poza opieką przedszkolną.

### **§ 6**

Odbiór dzieci możliwy jest tylko Przez Rodziców lub Opiekunów. Dopuszcza się możliwość odbioru dziecka przez osoby pisemnie do tego upoważnione przez Rodziców lub Opiekunów dziecka.

### **§ 7**

W razie nagłej choroby dziecka, zostanie udzielona mu pierwsza pomoc oraz natychmiast o zaistniałym fakcie powiadomieni zostaną Rodzice lub Opiekunowie dziecka.

### **§ 8**

1. Jeżeli Rodzic/Opiekun Prawny dopuści się zwłoki z zapłatą czesnego co najmniej przez 1 miesiąc, właściciel Punktu Przedszkolnego może skreślić dziecko z list uczniów, po uprzednim pisemnym wezwaniu do zapłaty należności.

2. O skreśleniu dziecka z listy uczniów właściciel zawiadamia pisemnie Rodzica/Opiekuna Prawnego. Skreślenie dziecka z listy uczniów nie zwalnia Rodziców lub Opiekunów z obowiązku uregulowania czesnego.

### **§ 9**

Punkt Przedszkolny zastrzega sobie możliwość zmiany wysokości wpisowego oraz opłaty stałej w trakcie trwania umowy, w przypadku nie dającej się przewidzieć w dniu zawarcia umowy zmiany stosunków gospodarczych ( m.in. wysoka inflacja, znaczny wzrost kosztów opłat). O zmianie tej należy powiadomić Rodziców bądź Opiekunów dziecka najpóźniej w terminie 1 miesiąca przed wprowadzeniem zmiany.

### **§ 10**

Każda ze stron może rozwiązać niniejszą umowę z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.

### **§ 11**

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

### **§ 12**

We wszelkich sprawach nieunormowanych w umowie mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.

### **§ 13**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednej dla każdej ze stron.

### **§ 14**

Integralną część umowy stanowią załączniki, które zostały przedłożone do wypełnienia i/lub zapoznania się Rodzicom/Opiekunom przed podpisaniem niniejszej umowy.

1. Karta informacyjna Dziecka
2. Karta zgłoszenia
3. Regulamin
4. Harmonogram

.....

Podpis Rodziców/Opiekunów

.....

podpis Właściciela